



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE GIRUÁ  
"CAPITAL DA PRODUTIVIDADE"  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 1724/2021

DE 19 DE JANEIRO DE 2021.

**DELEGA ATRIBUIÇÕES  
ADMINISTRATIVAS A SECRETÁRIA  
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Ruben Weimer**, Prefeito Municipal de Giruá em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais,

**Considerando a excessiva burocratização nos serviços internos da Prefeitura, e que a centralização é prejudicial ao dinamismo que se deseja para o andamento dos serviços;**

**Considerando eventual ausência do Chefe do Poder Executivo;**

**DECRETA**

**Art. 1º** - É delegado Poderes, a Secretária Municipal de Administração, Sra. Tanise Maciel Weschenfelder, para Ordenar Despesas e Notas de Empenho, Homologar Processos Licitatórios, assinar Cheques, Certidões, Portarias, Contratos, Convênios, Editais, Ofícios, Decretos, Ordens de Serviço, Convocações, Processos de Dispensa e Projetos de Lei, quando o Prefeito Municipal, em exercício, estiver ausente do Município ou outros impedimentos legais.

**Art.2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GIRUÁ/RS, EM 19 DE JANEIRO DE 2021, 65º ANO DA EMANCIPAÇÃO.**

**RUBEN WEIMER**

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se no Mural da Prefeitura

**Tanise Maciel Weschenfelder**

Secretária Municipal de Administração

Portaria nº 13.750/2021.

Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Giruá, Imprensa Oficial do Poder Executivo – LM nº 4085/09, no dia 15 de Janeiro de 2021.

Centro Administrativo Bruno Edgar Schwerz  
Rua Independência, nº 90, Centro, CEP: 98870-000 – Fone: (55) 3361-2000  
administracao@girua.rs.gov.br  
"VIVA A VIDA SEM DROGAS"